

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141447000200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2231400021257



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E0D60924D4CF7B58357C4AA8823DB8F6
Владелец: Борисова Ольга Алятовьевна
Начальник отдела
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

Утвержден распоряжением
Главы МО «Намский улус»
от 30.01 2023 г. № _____

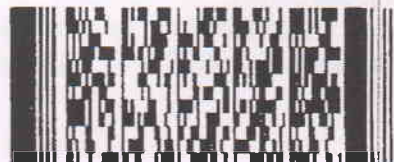
УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и духовного развития»
муниципального образования «Намский улус»
Республики Саха (Якутия)»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

с.Намцы
2023 г.



f7ae772a975b46f188fb00a2df698bdc

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и духовного развития» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учреждение), некоммерческая организация, создана на основании постановления Главы улуса от 29.10.2015 года №01-86-п «Об утверждении порядка изменения типа муниципального бюджетного учреждения» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и культурного наследия на территории МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральным законодательством, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента РФ и РС (Я), приказами Министерства культуры РФ и РС (Я), постановлениями и распоряжениями главы МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и духовного развития» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия).**

1.5. На якутском языке: **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Нам улууһа» муниципальнай тэриллии «Культураба уонна духовнай сайдыыга управлениытын» муниципальнай казеннай тэрилтэ.**

1.6. Сокращенное наименование: МКУ «УКиДР» МО «Намский улус» РС (Я).

1.7. Местонахождение и юридический адрес учреждения: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, улица им. Ильи Винокурова, д. 19.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия) в лице органа местного самоуправления - администрации муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет управления муниципальным имуществом, на который возложено управление муниципальным имуществом.

1.10. Юридический адрес учредителя: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, улица Октябрьская, д.1.

1.11. Учреждение наделяется полномочиями вышестоящей организации в области культуры и духовного развития муниципального образования «Намский улус» в отношении подведомственных муниципальных учреждений: Муниципальное бюджетное учреждение «Улусный дом народного творчества им. А.Ф.Шестакова, Муниципальное бюджетное учреждение «Намская межпоселенческая централизованная библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение «Намский историко – этнографический музей им. С.П. Сивцева», Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Намская детская школа искусств им. З.П.Винокурова» в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Учреждение в пределах компетенции и предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений дополнительного образования детей и других муниципальных учреждений (далее именуемые – Подведомственные учреждения).

1.12. Учреждение является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования «Намский улус» на основании бюджетной сметы. Учреждение является распорядителем бюджетных средств Подведомственных учреждений.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством РФ порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Намский улус» заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам культуры и духовного развития.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении всеми доступными средствами. Порядок, содержание, периодичность представления информации, не урегулированной законодательством РФ, закрепляется в локальном акте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение функций и полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры и искусства на территории Намского улуса, разработка и реализация муниципальных целевых программ администрации муниципального образования «Намский улус» в сфере культуры, сохранение, развитие и популяризация народного художественного творчества, культуры и искусства, духовно – нравственных ценностей.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление управления в сфере культуры и духовного развития, муниципального образования «Намский улус» в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям предпрофессиональной подготовки в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования «Намский улус».

2.2.3. Координация и контроль деятельности Подведомственных учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в сфере культуры и духовного развития, реализации федеральных государственных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

2.2.4. Реализация кадровой политики в системе культуры муниципального образования «Намский улус».

2.2.5. Выполнение отдельных государственных полномочий, переданных в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.2.6. Развитие сети Подведомственных учреждений различных типов и видов.

2.2.7. Защита прав работников и обучающихся Подведомственных учреждений, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.8. Разработка проектов нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции.

2.2.9. Исполнение следующих бюджетных полномочий Учредителя (органа местного самоуправления): бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, функции финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных учреждений.

2.2.10. Содействие изданию, переизданию и распространению произведений местных авторов и социально значимых изданий, направленных на формирование у жителей улуса активной гражданской позиции.

2.2.13. Регулирование процесса организации досуга населения, развития музыкального, клубного, театрального искусства, кинопроизводства, библиотечного и музейного дела.

2.2.14. Содействие приобщения подрастающего поколения к национальной культуре, обычаям, традициям национальной и общечеловеческой культуры.

2.2.15. Определение и утверждение заданий подведомственным учреждениям по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры.

2.2.16. Определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, координация их деятельности и сбор отчетов о проделанной работе.

2.2.17. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, информационно – просветительских и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.2.18. Проведение работ по сохранению и развитию традиционного и народного творчества.

2.2.19. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, дополнительного образования в Намском улусе.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в соответствии с возложенными на него целями и видами деятельности наделяется исполнительными, распорядительными и контрольными функциями в сфере культуры и искусства муниципального образования «Намский улус»:

3.1. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.2. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по вопросам исполнения требований законодательства РФ в сфере культуры и искусства.

3.3. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность Подведомственных учреждений в кадрах.

Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Подведомственных учреждений. Вносит предложения Учредителю о нормативах финансовых затрат на эти цели и порядке их использования.

3.4. Участвует в разработке нормативно-правовой базы местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

3.5. Проводит аттестацию руководителей Подведомственных учреждений в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Разрабатывает и реализовывает муниципальные ведомственные программы в сфере культуры и искусства в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Координирует материально-техническое обеспечение Подведомственных учреждений и содействует обеспечению содержания зданий и сооружений Подведомственных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.8. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для укрепления и развития системы культуры и духовного развития муниципального образования «Намский улус».

3.9. Содействует в создании условия для самостоятельной деятельности Подведомственных учреждений.

3.10. Обеспечивает доступность, полноту и достоверность информации для населения о намерениях и действиях Учреждения по вопросам культуры и духовного развития.

3.11. Участвует в разработке системы оплаты труда работников в сфере культуры и искусства и нормативного финансирования Подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета.

3.12. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3.13. Привлекает общественность для оценки деятельности Подведомственных учреждений.

3.14. Формирует предложения и необходимые документы о представлении к награждению правительственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий работникам Подведомственных учреждений, применение иных видов поощрения к ним, а также обучающимся и воспитанникам.

3.15. Проводит конференции, конкурсы, совещания, участвует в работе и программах различных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, федеральном, по вопросам культуры и духовного развития.

3.16. Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.17. Осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, выполняет функцию технического обеспечения по доведению финансирования на содержание подведомственных казенных муниципальных учреждений культуры и функцию финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных бюджетных и (или) автономных муниципальных учреждений культуры; осуществляет контроль финансового обеспечения и их осуществления; выполнения функции технического обеспечения по доведению финансирования на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

3.18. Организует работу по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.

3.19. Ведет работу по сохранению и развитию традиционного народного художественного творчества и промыслов, любительского искусства, самодельных творческих инициатив и социокультурной активности населения, объектов культурного наследия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и Уставу.

4.1.3. Анализировать состояние культуры муниципального образования «Намский улус», прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.4. Вносить предложения Учредителю к проектам правовых актов, обеспечивающих социальное развитие района в пределах своей компетенции.

4.1.5. Издавать в рамках своей компетенции приказы и распоряжения, инструкции, указания; осуществлять контроль их исполнения.

4.1.6. Приостанавливать в установленном законом порядке действие приказов и распоряжений руководителей Подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству, в рамках своей компетенции.

4.1.7. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры и духовного развития Намского улуса.

4.1.8. Проводить переговоры с отечественными и иностранными партнерами, заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.9. Принимать участие в создании и работе координационных и консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и иных структур.

4.1.10. Участвовать в приемке законченных научно-практических разработок, исследований, проектов и программ, обеспечивая при необходимости их независимую экспертизу.

4.1.11. Распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств как распорядитель бюджетных средств.

4.1.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

4.2. Учреждение в соответствии с правами выполняет следующие обязанности:

4.2.1. Обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2.2. Осуществляет координацию деятельности Подведомственных учреждений в рамках своей компетенции.

4.2.3. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в культуре и искусства.

4.2.4. Участвует в формировании местного бюджета в части определения капитальных и текущих расходов распорядительной сметы Учреждения, доходной и расходной части по внебюджетным средствам. Согласовывает сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств Подведомственных учреждений.

4.2.5. Организует работу по аттестации руководителей Подведомственных учреждений, содействует в проведении аттестации руководителей учреждений культуры и педагогических кадров Подведомственных учреждений в рамках своей компетенции. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

4.2.8. Способствует созданию условий для прохождения лицензирования, аккредитации Подведомственных учреждений.

4.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей Подведомственных учреждений в установленном законом порядке.

4.2.10. Согласовывает Уставы подведомственных учреждений.

4.2.11. Согласовывает годовой календарный план мероприятий и учебный график Подведомственных учреждений.

4.2.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению руководящих работников, педагогических работников Подведомственных учреждений, работников Учреждения грамотами органов государственной власти федерального и регионального уровней, ведомственными наградами, и наградами органов местного самоуправления. Осуществляет награждение работников Подведомственных учреждений, работников Учреждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Учреждения, знаками «Почетный работник культуры Намского улуса» и «За вклад в развитие культуры Намского улуса».

4.2.13. Обеспечивает своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.2.14. Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетной смете.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

5.1. Принимает решение о создании Учреждения.

5.2. Назначает Руководителя Учреждения.

5.3. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

5.4. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

5.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.6. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

5.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.8. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

5.9. Обеспечивает своевременное целевое финансирование расходов Учреждения, необходимых для функционирования и развития, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.10. Осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения и контроль в части исполнения муниципального заказа в сфере культуры и искусства.

5.11. Делегирует Комитету по управлению имуществом полномочия в части контроля за использованием Учреждением муниципального имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

5.12. Принимает в установленном порядке решение:

- о создании различных видов подведомственных Учреждению муниципальных учреждений;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – администрация МО «Намский улус» РС(Я), в лице Главы улуса МО «Намский улус».

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Начальник.

6.3. Учреждение возглавляет Начальник. Начальник назначается и освобождается от должности приказом главы улуса муниципального образования «Намский улус». Начальник подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Намский улус» и курирующему заместителю главы МО «Намский улус».

6.4. Начальник принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения и руководителей Подведомственных учреждений. Начальник согласовывает принятие на работу и освобождение от должности работников Подведомственных учреждений.

6.5. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются Начальником с учетом поставленных целей и задач в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.6. Начальник несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций.

6.7. В отсутствие Начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения.

6.8. Начальник Учреждения имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет в пределах своей компетенции его интересы в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и различных организациях;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- руководит деятельностью Учреждения, его структурных подразделений;

- вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает штатное расписание Учреждения, положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

- издает приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Учреждения;

- планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей Подведомственных учреждений, работников Учреждения, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой улуса и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития культуры и духовного развития.

6.9. Руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению.

6.10. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение является распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учредителем для финансирования Подведомственных учреждений.

6.12. Процесс финансирования Подведомственных учреждений осуществляется на основании договоров с бухгалтерией администрации муниципального образования «Намский улус».

6.13. Учреждение взаимодействует с Подведомственными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органом местного самоуправления, и строит свои взаимоотношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной, долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок).

6.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты:

- Положения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Штатное расписание;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции;
- Приказы Руководителя;

6.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.17. Делопроизводство Учреждения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством РФ порядке. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании материальных средств в порядке, установленном правовыми актами.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Учредитель через Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи и (или) договорам (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в том числе муниципальный жилищный фонд, отнесенный к виду «служебная», предназначенный для работников в сфере культуры и искусства муниципального образования «Намский улус»), принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

7.4. Учреждение несет полную ответственность за учет, хранение, целевое использование имущества перед Учредителем.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по

назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

7.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имеющееся имущество, обеспечить его сохранность и использовать его строго по назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через отделение Федерального казначейства на лицевой счет (открытый в соответствии с действующим законодательством РФ) в соответствии с нормативами и в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Намский улус». Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, установлением заработной платы работников Учреждения. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Зарплата работников Учреждения включает в себя должностные оклады (оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Учреждение устанавливает должностные оклады (оклады, ставки) работникам Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего или компенсационного характера в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

редств субсидиарную ответственность по обязательствам ~~учреждения~~ ~~исключая~~ ~~то~~ имущества.

7.14. Не допускается нецелевое использование ~~бюджета~~ ~~используемых~~ ~~на~~ ~~обеспечение~~ ~~выполнения~~ ~~функций~~ ~~Учреждения~~, ~~в~~ ~~том~~ ~~случае~~ ~~когда~~ ~~использование~~ ~~на~~ ~~депозитных~~ ~~счетах~~ ~~кредитных~~ ~~учреждений~~ ~~и~~ ~~приобретение~~ ~~ценных~~ ~~бумаг~~ для получения дополнительного дохода.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю меру юридической, дисциплинарной, материальной и иной ответственности за полноту, своевременность и качество выполнения задач, функций и обязанностей, возложенных на Учреждение настоящим Уставом, несет Начальник Учреждения.

8.2. Порядок привлечения к ответственности Начальник Учреждения устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

8.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других работников Учреждения устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами Начальник Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации муниципального образования «Намский район».

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации муниципального образования «Намский улус»:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю и направляются на цели развития культуры, искусства и духовного развития.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с « ____ » _____ 2023 года, но не ранее даты его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.