

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НАМСКИЙ УЛУС»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
«НАМ УЛУУҤА»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ»

«КУЛТУУРАБА УОННА  
ДУХУОБУНАЙ САЙДЫҢА  
САЛАЛТА»  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ КАЗЕННАЙ  
ТЭРИЛТЭТЭ

## ПРИКАЗ

«31» мая 2023г.

№68-п

с.Намцы

### О создании комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Намский улус»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия) в составе:

Председатель – заместитель начальника Новгорода Александра Николаевна;

Члены:

специалист по правовым вопросам и НПА Эверстова Анна Николаевна;

специалист по клубной работе, председатель профкома Захарова Мария Петровна.

2. Утвердить Положение по противодействию коррупции МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Намский улус» (приложение №1)

3. Утвердить План мероприятий по профилактике противодействия коррупции в МКУ «Управление культуры и духовного развития» МО «Намский улус» на 2023 год согласно к настоящему приказу (приложение №2).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Считать утратившим силу приказы №01-07/39 от 07.04.2015, №15/1-п от 02.02.2017г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



А.Н.Новгородова

## **Положение Комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление культуры и духовного развития»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление культуры и духовного развития» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

### **2. Порядок образования комиссии**

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

7. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

7. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

В состав Комиссии включаются: заместитель руководителя, ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель профкома учреждения, определяемые его руководителем

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

### 3. Цели и задачи Комиссии

8. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- 8.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- 8.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 8.3. Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 8.4. Координация деятельности по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 8.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.
- 8.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.
- 8.7. Организация работы с работниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 8.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 8.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом муниципального образования «Намский улус».
- 8.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.
- 8.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 8.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 8.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### 4. Полномочия Комиссии

9. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения работников учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

10. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

### **5. Организация работы Комиссии**

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Председатель комиссии вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

12. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

13. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

15. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

16. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

20. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

22. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

24. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть

использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

25. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление культуры  
и духовного развития»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители
Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1	О назначении ответственного по профилактике противодействия коррупции и иных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель начальника
2	Приведение в соответствие законодательству Положения о конфликте интересов	По мере необходимости	Эверстова А.Н.
3	Приведение в соответствие законодательству Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	По мере необходимости	Эверстова А.Н.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.	Постоянно	Эверстова А.Н.
Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур			
4	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Эверстова А.Н.
5	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Эверстова А.Н.
6	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного	Постоянно	Заместитель начальника

	конфликта интересов		
7	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заместитель начальника
8	Обеспечение проведения претензионной, исковой работы по возмещению причиненного коррупционными правонарушениями ущерба	(в случае выявления коррупционного правонарушения)	Эверстова А.Н.
Обучение и информирование работников			
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	3 квартал	Эверстова А.Н.
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	3 квартал	Эверстова А.Н.
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Эверстова А.Н.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
12	Подготовка и распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Эверстова А.Н.
13	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы противодействия коррупции	Постоянно	Эверстова А.Н.
14	Внесение изменений в план по противодействию коррупции, направленных на достижение конечных результатов	Постоянно	Эверстова А.Н.